

مسجلة بوزارة الموارد البشرية و التنمية  
الاجتماعية برقم 3081

جمعية تحفيظ  
القرآن الكريم  
مركز الجله وتبراك



# لائحة المخازن



### مادة (٩٩) :

يتم استلام وتخزين وصرف الأصناف والأشياء والرقابة عليها وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في الأدلة الداخلية التي يصدرها الجمعية .

### مادة (١٠٠) :

تسلم جميع الأصناف التي ترد الجمعية إلى الموظف المختص بالمخازن وتكون بعهدته ، وذلك بعد اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بالفحص والاستلام .

### مادة (١٠١) :

تتم الرقابة على المخازن عن طريق الجرد والتفتيش الدوري والفجائي ، بالإضافة إلى الرقابة بواسطة القيد المنتظم في السجلات ، ويكون مدير المالية مسؤولاً عن ذلك .

### مادة (١٠٢) :

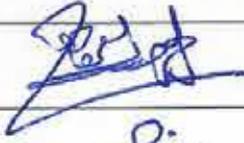
بالإضافة إلى الجرد الدوري والمفاجئ يجرى جرد كافة موجودات المخازن مرة كل عام على الأقل ، ويتم ذلك قبل نهاية السنة المالية بواسطة لجنة يحدد أعضاؤها من قبل الرئيس .

### مادة (١٠٣) :

في حالة وجود عجز في المخزون لأسباب خارجة عن إرادة الموظف المسؤول حسب تقدير مدير المالية وموافقة الرئيس ؛ يتم اتخاذ قرار بتسوية العجز على حساب الجمعية ، وفيما عدا ذلك فالموظف المسؤول عن المخزن مسؤولاً عن العجز .

## محضر اعتماد (٦)

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الثلاثاء ٦ / ١٠ / ٢٠٢٠م عقد اجتماع مجلس الجمعية برئاسة / رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية و قد حضر الاجتماع أعضاء المجلس وقد تم خلال الاجتماع الاطلاع على كافة بنود السياسة و اعتمادها بكل ماجاءت به و العمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد و على ذلك تم التوقيع

م	الاسم	التوقيع
1	الحميدي بن حسن ضويحي القحطاني	
2	منيف بن محيسن بن فيصل القحطاني	
3	مسفر بن سلطان بن معتق القحطاني	
4	عايض مبارك المكودر	
5	خالد محمد سريع القحطاني	
6	حسن الحميدي حسن القحطاني	

رئيس مجلس إدارة الجمعية  


الاسم / ناصر مترك عايض ال عاطف

جمعية تحفيظ  
القرآن الكريم  
مركز الجله وتبراك

0 5 5 8 8 8 1 4 1 8  
0 1 1 6 5 4 1 2 1 2  
0 1 1 6 5 4 1 3 1 3  
q u r a n 3 3 @ h o t m a i l . c o m  
i n f o @ q j t . o r g . s a  
a l j e l h t b r a k  
w w w . q j t . o r g . s a

store.qjt.org.sa

المتجر الإلكتروني

الرمز البريدي 19763 صندوق 15